

Nachschreibantrag für eine versäumte Klausur

Name: _____ Vorname: _____

Jahrgangsstufe: _____ volljährig: ja nein

Daten zu der versäumten Klausur:

Wochentag und Datum: _____

Fach / Kursbezeichnung: _____

Lehrkraft: _____

Kurs in Kooperation: nein mit Mariengymnasium mit Gesamtschule

Begründung für das Versäumnis:

Krankheit mit Attest (ggfs. beifügen): ja nein

Andere Begründung: _____

Dieser Antrag bzw. die Entschuldigung ist spätestens am 3. Unterrichtstag nach der versäumten Klausur bei Herrn Frönd abzugeben.

Datum

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten bzw. der/s vollj. Schülerin/s

Versäumt eine Schülerin/ein Schüler aus ausschließlich von ihr/ihm zu vertretenden Gründen eine Klausur, so ist dies wie eine ungenügende Leistung zu bewerten. Die Entscheidung, ob für das Versäumnis ausschließlich von der Schülerin/dem Schüler zu vertretende Gründe vorliegen, trifft die Schulleitung. Gegebenenfalls wird kein Nachschreibtermin angesetzt (u.a. §13 (4) APO-GOST). Der Grund für ein Klausurversäumnis ist der Schule auf diesem Formular unverzüglich mitzuteilen.

Bearbeitungsvermerk Oberstufenkoordinator

Bemerkung Lehrkraft / Jahrgangsstufenleitung: _____

Attest liegt vor: ja nein

Der Nachschreibantrag wird genehmigt: ja nein

Begründung: _____

Datum

Unterschrift